

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARY LUZ TREJOS GAÑAN
Informe de Actividades N°	1 de 5
Periodo	27/01/2026 a 26/02/2026
Número del Contrato	2722 de 2026
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIAS LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DESARROLLAR ACTIVIDADES DE POLITICAS PUBLICAS Y ACTIVIDADES COMO ENLACE COMUNTARIO PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE REALIZA LA SERETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL
Plazo	5 meses
Valor Total del Contrato	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$26.250.000)
Valor del Periodo del Informe	CONCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$5.250.000)
Fecha de Inicio	27/01/2026
Fecha de Terminación	26/06/2026
Proyecto	2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	SANDRA BIBIANA RESTREPO PATIÑO
Dependencia	SECRETARIA DE DESZARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PROMOVER Y REALIZAR LA LOGISTICA DE MERCADOS CAMPESINOS (PEREIRA DE COSECHA) EN ZONA URBANA Y ZONA RURA	<p>1.1. Se coordinó la Realización del Mercado campesino en SanAndresito el 31- 01-2026 con la comunidad de la Bella</p> <p>1.2. Se realizó la implementación del Mercado campesino en el centro comercial Sanandresito el 14-02-2026 con la comunidad de la Florida Mercaflori</p>	<p>1.1.1. Registro de actividades varias 1er mercado campesino y listado de asistencia.</p> <p>1.1.2. Registro fotográfico.</p> <p>1.2.1. Registro de actividades varias y listado de asistencia.</p> <p>1.2.2. Registro fotográfico.</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link</p>
2. PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS DONDE LA SECRETARIA TIENE RESPONSABILIDADES	2.1 Se asistió a Reunión con la Profesional Albanny Montoya y Anna Lennis para identificar las políticas públicas de asociatividad, mercado campesino y Plan Municipal de Seguridad Alimentaria	<p>2.1.1 Acta de reunión y Listado de Asistencia</p> <p>2.1.2 Registro fotográfico</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link</p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. <i>REALIZAR ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO Y APOYAR EN LAS MESAS DE LOS COMITES TECNICOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA</i>	3.1 <i>Se acudió a reunión con la Dra Anna lennis para planear el apoyo que debo brindar en la elaboración de los comités de seguridad alimentaria para este año-</i>	3.1.1 <i>Acta de Reunión y listado de asistencia</i>	https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link
4. <i>REALIZAR VISITAS TÉCNICAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES.</i>	4.1 <i>se asistió a reunión en el Solar con los productores de Pereira de cosecha para socializar el reglamento, además verificar el avance de la asociación Pereira de Cosecha.</i> 4.2 <i>Se acompañó a reunión con equipo de asociatividad para planear actividades de recolección de información y diligenciamientos de formatos de los productores.</i>	4.1.1 <i>Registro de Actividades Varias.</i> 4.1.2 <i>Registro de Asistencia</i> 4.1.3 <i>Registro Fotográfico.</i> 4.2.1 <i>Acta de reunión y Listado de asistencia.</i> 4.2.2. <i>Registro fotográfico</i>	https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE COMUNITARIO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y/ O EVENTOS QUE REALICE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	<p>5.1 Se brindó acompañamiento a los productores de Arabia para Obtener los permisos para llevar a cabo la feria agroempresarial en la caseta comunal de Arabia.</p> <p>5.2 Se coordinó reunión con los productores de Arabia y la Corregidora para acompañar la iniciativa de realizar mercados en este sector</p> <p>5.3 Se acompañó la logística para realización del evento a los pozos sépticos.</p> <p>5.4 Se apoyó la logística para la realización de evento con los consejeros rurales,</p>	<p>5.1.1. Permiso para realización del evento firmado por la Secretaría de Gobierno.</p> <p>5.2.1. Registro de Actividades.</p> <p>5.2.2. Registro de Asistencia.</p> <p>5.2.3. Registro fotográfico.</p> <p>5.3.1. Registro de Actividades</p> <p>5.3.2. Registro fotográfico.</p> <p>5.4.1. Registro de Actividades.</p> <p>5.4.2. Registro fotográfico.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link</p>
6. DILIGENCIAR MENSUALMENTE LA MATRIZ DE INVERSION FOCALIZADA POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS	<p>6.1 Se asistió a reunión con el Dr Evelio Giraldo quien explica el diligenciamiento de la Matriz de Inversión</p>	<p>6.1.1. Registro de Actividades</p> <p>6.1.2 lista de asistencia.</p> <p>6.1.3 Registro Fotográfico.</p>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. DILIGENCIAR LAS PLANTILLAS Y FORMATOS CON RELACION AL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS CON LOS DEBIDOS SOPORTES Y CARGARLA AL APLICATIVO MENSUALMENTE	7.1 Se asistió a reunión con equipo de asociatividad con la Profesional Albany quien socializa los formatos a diligenciar para dar cumplimiento a este punto.	7.1.1 Acta de reunión y lista de asistencia 7.1.2.Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link
8. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDIOS EN LOS COSEJOS COMUNITARIOS Y PRESENTAR LOS DEBIDOS INFORMES UE SEAN REQUERIDOS	En este periodo no se ha realizado esta actividad	Se informa que hasta el momento no se han realizado consejos Comunitarios en la Secretaria de Desarrollo Rural del Municipio de Pereira	https://drive.google.com/drive/folders/1d_mHKkXsE7EUilvWYji4PFLdhuQefNgP?usp=drive_link

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. CUMPLIR CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO EL REPORTE MENSUAL, EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DESIGNADOS, EL ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, Y LA CARGA Y PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS INFORMES APROBADOS, CONFORME A LAS CONDICIONES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR	9.1. En este periodo no se realizaron actividades.	9.1.1. Teniendo en cuenta que el periodo corresponde al primer informe del contrato, la carga de los documentos en la plataforma SECOP II se efectuara una vez se obtenga su aprobación y se surtan los procesos de revisión y validez de los documentos financieros asociados al pago; en consecuencia, dicha actividad se cumplirá en los informes subsiguientes, y su publicación corresponde conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor	



Mary Luz Trejos Gañan
Contratista
c.c. 33.916.948

Vo.Bo. 03/03/2026



Sandra Bibiana Restrepo Patiño
Supervisor